



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓
บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ศูนย์”	หมายความว่า	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ห้องสมุด”	หมายความว่า	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“บรรณารักษ์”	หมายความว่า	บรรณารักษ์ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และให้หมายความรวมถึงบุคลากรของ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานบริการห้องสมุด

“ทรัพยากรห้องสมุด”	หมายความว่า (๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) เช่น สิ่งตีพิมพ์ในรูปแบบหนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร (๒) สื่อไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials) เช่น ซีดี วีซีดี ดีวีดี (๓) หนังสือสำรอง (Reserved Materials) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อไม่ตีพิมพ์ ที่คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ ในแต่ละรายวิชา หรือบรรณารักษ์จัดสำรอง ให้มีการยืมระยะสั้นกว่าหนังสือทั่วไป (๔) วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ที่จัดให้บริการ เช่น แท็บเล็ต บล็อกไฟ สายชาร์จโทรศัพท์ เครื่องคิดเลข
“สมาชิกห้องสมุด”	หมายความว่า สมาชิกห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
“สมาชิกกิตติมศักดิ์”	หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัย นายกสภา มหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสภา มหาวิทยาลัยกิตติมศักดิ์ อธิการบดี กิตติมศักดิ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกด้วย
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“คณาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“นักวิจัย”	หมายความว่า นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายความว่า พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารทั่วไป และลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ผู้เกษียณอายุ”	หมายความว่า	ผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพราะเกษียณอายุ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“บุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่ตนปฏิบัติงาน ให้สมัครสมาชิกห้องสมุด เช่น ผู้ช่วยโครงการวิจัย นักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากรแลกเปลี่ยน
“บุคคลทั่วไป”	หมายความว่า	บุคคลอื่นนอกจาก สมาชิกกิตติมศักดิ์ คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ นักวิจัย พนักงาน ผู้เกษียณอายุ นักศึกษา นักเรียน และบุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้
“ผู้ใช้บริการห้องสมุด”	หมายความว่า	ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดแต่ไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ประเภทของสมาชิกห้องสมุด มีดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๒) คณาจารย์ประจำ
- (๓) คณาจารย์พิเศษ
- (๔) นักวิจัย
- (๕) พนักงาน
- (๖) ผู้เกษียณอายุ
- (๗) นักศึกษา
- (๘) นักเรียน
- (๙) บุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
- (๑๐) บุคคลทั่วไป

สมาชิกห้องสมุดตาม (๑) – (๕) และ (๗) – (๘) เป็นสมาชิกห้องสมุดโดยอัตโนมัติ และให้สิ้นสุดสถานภาพการเป็นสมาชิกห้องสมุดตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีผู้เกษียณอายุ บุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ให้ติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเองที่ห้องสมุด อาคารบรรณสาร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ สมาชิกห้องสมุดมีสิทธิยืมทรัพยากรห้องสมุดได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ สมาชิกห้องสมุดยืมทรัพยากรห้องสมุดและครบกำหนดเวลาส่งคืนแล้ว แต่ยังไม่ส่งคืน หรือค้างชำระค่าปรับ หรือค้างชำระค่าเสียหายเนื่องจากทำทรัพยากรห้องสมุดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หรือค้างชำระค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการห้องสมุด ห้ามมิให้สมาชิกดังกล่าวยืมทรัพยากรห้องสมุด จนกว่าจะดำเนินการชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย หรือค่าบริการ ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ สื่อสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

- (๑) หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง
- (๒) เรื่องสั้น
- (๓) หนังสือสำหรับเด็ก
- (๔) นวนิยาย
- (๕) นิตยสาร (ฉบับย้อนหลัง)
- (๖) เอกสารและสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๙ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

- (๑) วิทยานิพนธ์ และหรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๒) เอกสารจดหมายเหตุ
- (๓) วารสาร
- (๔) นิตยสารฉบับปัจจุบัน
- (๕) เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุ ห้ามยืมออก

ข้อ ๑๐ สื่อไมติพิมพ์ ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

- (๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี ที่ใช้ประกอบกับสื่อสิ่งพิมพ์
- (๒) สื่อไมติพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้
- (๓) วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดให้บริการ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๑๑ สื่อไมติพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

- (๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี นันทนาการ
- (๒) สื่อไมติพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุ ห้ามยืมออก
- (๓) วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดให้บริการ ที่ห้องสมุดระบุใช้ในห้องสมุด

เท่านั้น

ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกห้องสมุดที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรห้องสมุดตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพยากรห้องสมุดก่อนทำการยืม และให้ถือว่าทรัพยากรห้องสมุดอยู่ในความครอบครองของสมาชิกห้องสมุดนับตั้งแต่เวลายืมสำเร็จเป็นต้นไปจนกว่าการส่งทรัพยากรห้องสมุดคืนห้องสมุดสำเร็จครบถ้วน

กรณีที่ทรัพยากรห้องสมุดที่สมาชิกห้องสมุดยืมตามวรรคแรก ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายในขณะที่อยู่ในความครอบครองของสมาชิกห้องสมุดไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้สมาชิกห้องสมุดรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายตามที่ได้รับแจ้งจากห้องสมุด

ข้อ ๑๓ กรณีสมาชิกห้องสมุดยืมทรัพยากรห้องสมุดไปเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสมาชิกห้องสมุดดังกล่าวเพิกเฉยให้ห้องสมุดดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีสมาชิกห้องสมุดยืมทรัพยากรห้องสมุดไปเกินกำหนดเวลา ซึ่งได้รับแจ้งจากห้องสมุดให้ชำระค่าปรับและส่งคืนทรัพยากรห้องสมุดดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เพิกเฉยไม่ยอมชำระค่าปรับและหรือไม่ส่งคืนทรัพยากรห้องสมุด หรือสมาชิกห้องสมุดทำให้ทรัพยากรห้องสมุดที่ยืมไปเสียหาย หรือสูญหาย ซึ่งได้รับแจ้งจากห้องสมุดให้ชำระค่าเสียหายแล้ว แต่เพิกเฉยไม่ยอมชดเชยค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีสมาชิกประเภทนักศึกษาให้ห้องสมุดหักชำระค่าปรับและหรือค่าเสียหายจากเงินค่าประกันทั่วไป สำหรับสมาชิกประเภทอื่นที่วางเงินค่าประกันของค่าเสียหายไว้ ให้ห้องสมุดหักชำระค่าปรับและหรือค่าเสียหายจากเงินประกันดังกล่าว โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ สมาชิกห้องสมุดและผู้ใช้บริการห้องสมุดจะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดในขณะที่ใช้บริการห้องสมุดอย่างเคร่งครัด

๑๕.๑ กรณีสมาชิกห้องสมุดหรือผู้ใช้บริการห้องสมุดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดในขณะที่ใช้บริการห้องสมุดอันเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือบรรณารักษ์ หรือผู้อำนวยการ มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจา หรือเชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

๑๕.๒ กรณีสมาชิกห้องสมุดหรือผู้ใช้บริการห้องสมุดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดในขณะที่ใช้บริการห้องสมุดเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหายหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้สมาชิกหรือผู้ใช้บริการอื่น ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประกาศให้ทราบถึงพฤติกรรมของการฝ่าฝืน
- (๒) ตัดสิทธิการให้บริการห้องสมุด
- (๓) เพิกถอนการเป็นสมาชิก
- (๔) เสนอมหาวิทยาลัยให้พิจารณาลงโทษทางวินัย
- (๕) เสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี